



Ministerul Educației și Cercetării Științifice  
Școala Gimnazială "Nicolae Romanescu"  
Str. Caracal Nr. 81 Craiova 200542 Dolj Romania  
Tel/fax.: 0040 351 801824 Tel /Fax: 0040 251 310112  
E-mail: [scoala29craiova@yahoo.com](mailto:scoala29craiova@yahoo.com)  
Web : [www.scoalaromanescu.ro](http://www.scoalaromanescu.ro)

## Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

### FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU CADRELE DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului: .....

Numele și prenumele cadrului didactic: .....

Specialitatea: .....

Perioada evaluată: .....

Calificativul acordat: .....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim		Punctaj acordat			Validare consiliul profesoral
					Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație	
<b>1. Proiectarea activității</b>	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de	<ul style="list-style-type: none"><li>Cunoașterea curriculum-ului național și local (CDS)</li><li>Realizarea planificărilor calendaristice și</li></ul>	5	1				

proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei.	proiectarea unităților de învățare în conformitate cu normele metodologice în vigoare		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea, aplicarea și interpretarea (întocmirea inventarului de greșeli tipice) testelor inițiale, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite</li> </ul>		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES</li> </ul>		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea manualelor și auxiliarelor didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor</li> </ul>		1				
1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și implementarea programelor de opțional în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor</li> </ul>	3	1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea și implementarea programelor de opțional cu elemente de originalitate, de factură transcurriculară/transdisciplinară, realizate în parteneriate cu instituții din comunitatea locală (opționale pe platforme educaționale, în colaborare cu cadre didactice din țară sau străinătate, elaborate în echipe de lucru etc.)</li> </ul>		2				
1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea planificărilor cu ajutorul TIC</li> </ul>	3	1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unei baze de date personale ce include teste, fise de lucru, opționale, activități extracurriculare, planuri de intervenție personalizate etc.</li> </ul>		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea unor lecții folosind aplicații AEL sau platforme de învățare</li> </ul>		1				

1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența planificării activităților extracurriculare corelate cu misiunea și obiectivele specifice școlii noastre</li> </ul>	4	0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea unor teme transdisciplinare în proiectarea extracurriculară</li> </ul>		0,5				

	educabililor, planul managerial al unității.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigurarea dezvoltării laturii aplicative, practică regăsită în proiectarea curriculară</li> <li>Organizarea unor activități complementare (concursuri, cercuri tematice, cenecluri etc.)</li> <li>Proiectarea unor parteneriate care să asigure vizibilitate școlii în comunitate și atragerea unor parteneri în dezvoltarea instituțională</li> </ul>		1				
				1				
				1				
			<b>15</b>					
<b>2. Realizarea activităților didactice</b>	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conceperea unor strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzută de programa școlară în vigoare</li> </ul>	5	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Corelarea strategiilor didactice cu conținuturile și obiectivele activităților</li> </ul>		1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Alegerea manualelor și materialelor auxiliare adaptate profilului colectivului de elevi.</li> </ul>		1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adecvarea situațiilor de lucru la conținuturi, în funcție de specificul colectivului de elevi</li> </ul>		1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea metodelor active și selectarea activităților de învățare în care se pot aplica aceste metode</li> </ul>		1				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv a resurselor TIC.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea la maxim a sistemului integrat AEL, a mijloacelor existente (laboratoare, cabinete, etc.)</li> </ul>	5	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrarea rațională a auxiliarelor în demersul didactic</li> </ul>		2				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglarea de proces prin măsuri ameliorative</li> </ul>		2				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseminarea rezultatelor în cadrul activităților metodice, prin sesiuni de comunicări sau prin publicații</li> </ul>	5	5				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea activităților extracurriculare pe baza consultării elevilor, a familiilor lor și stabilirea de obiective educaționale în</li> </ul>	4	1				

	extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat.	<p>concordanță cu reglementările în vigoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de realizare a activităților extracurriculare și respectarea graficului de activități al clasei</li> <li>• Încheierea de parteneriate pentru realizarea obiectivelor propuse în activitatea extracurriculară</li> <li>• Implicarea cadrului didactic în cel puțin două activități extracurriculare la nivelul unității școlare</li> <li>• Consemnarea/dovedirea valorificării activităților extrașcolare în cadrul activităților didactice de specialitate sau a celor educative</li> </ul>		0,5				
				0,5				
				1				
				1				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocupare pentru dezvoltarea la elevi a capacităților de a culege și de a structura informațiile</li> <li>• Prezența explicită a unor activități de autoînvățare sau învățare autocondusă de elevi</li> <li>• diversificarea modului de transmitere a informațiilor</li> </ul>	6	2				
				2				
				2				
				<b>25</b>				
<b>3. Evaluarea rezultatelor învățării</b>	3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezența explicită în proiectarea didactică a secvențelor de motivare a rezultatelor evaluărilor</li> <li>• Implicarea și contribuția directă a cadrului didactic la întocmirea raportului privind starea învățământului prin furnizarea de date concrete și relevante</li> <li>• Elaborarea de descriptori de performanță pentru cel puțin o activitate de evaluare pe semestru</li> <li>• Ritmicitatea notării și a informării elevilor, a familiilor lor cu privire la rezultate obținut</li> <li>• Probarea existenței mecanismelor de comunicare cu familiile elevilor</li> </ul>	3	0,5				
				0,5				
				0,5				
				0,5				
				0,2				
				5				

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Calitatea și periodicitatea comunicării cu familia</li> </ul>		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• capacitatea de a recepționa informațiile transmise de părinți</li> </ul>		0,2				
			5				
3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceperea de teste predictive, de progres și finale cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite</li> </ul>		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea și interpretarea testelor predictive la toate colectivele de elevi</li> </ul>		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea inventarului de greșeli tipice și a cauzelor care le generează</li> </ul>	3	0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea planului de intervenție personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES</li> </ul>		0,5				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicarea facilă și la timp a rezultatelor testelor predictive</li> </ul>		0,5				
3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui sistem de înregistrare și valorificare a evaluării continue și de notare ritmică a elevilor</li> </ul>		2				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea evaluării alternative cu dovezi și indicatori de performanță</li> </ul>	4	1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea tuturor rezultatelor și a baremelor într-o bază de date unitară, electronică</li> </ul>		1				
3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea de activități cu caracter de autoevaluare sau inter-evaluare colegială</li> </ul>	3	2				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea și încurajarea acestor forme de evaluare</li> </ul>		1				
3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea unui sistem de evaluare a satisfacției beneficiarilor în conformitate cu obiectivele CEAC</li> </ul>		1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea chestionarelor pentru înregistrarea rezultatelor evaluării nivelului de satisfacție al beneficiarilor</li> </ul>	3	1				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferirea feed-back-ului obținut din evaluarea elevilor către CA, CEAC, colegii de catedră sau comisie metodică</li> </ul>		1				

	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndrumarea elevilor pentru realizarea propriilor portofolii educaționale</li> </ul>	4	2				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrarea portofoliilor educaționale la nivelul fiecărei clase, de către profesorul-îndrumător</li> </ul>		2				
			<b>20</b>					

<b>4. Managementul clasei de elevi</b>	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea regulamentelor claselor în concordanță cu ROI al unității</li> </ul>	3	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea regulamentelor întocmite cu sarcini și atribuții clare date elevilor</li> </ul>		2				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea cadrului didactic pentru cunoașterea grupurilor de educabili și depistarea/cunoașterea cazurilor care necesită abordări speciale</li> </ul>	3	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea strategiilor optime, adaptate fiecărui caz special de educabil</li> </ul>		1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semnalarea la timp a cazurilor de indisciplină către consiliul clasei sau profesorul îndrumător</li> </ul>		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• aplicarea și respectarea sancțiunilor prevăzute de către regulamentul clasei sau ROI al unității</li> </ul>		0,5				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Probarea realizării/urmării traseului educațional al educabililor cu nevoi speciale, evidența achizițiilor sau a progreselor realizate</li> </ul>	3	2				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dovedirea conlucrării cu consilierul pedagogic din unitatea de învățământ sau cu instituțiile specializate</li> </ul>		1				
4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea elevilor care au rezultate la învățătură și desfășoară activități complementare</li> </ul>	3	2					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• evidențierea elevilor foarte buni la învățătură și disciplină</li> </ul>		1					

			<b>12</b>					
<b>5. Managementul carierei și al dezvoltării personale</b>	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare.	• Participarea la cursurile de formare obligatorie, o dată la 5 ani	1	0,2				
		• Participarea la cursurile de formare continuă organizate de ISJ, CCD sau alte instituții de specialitate		0,2				
		• Participarea anuală a cadrului didactic la programe de formare continuă/grade didactice		0,2				
		• Participarea la cursurile de formare organizate pe plan local		0,2				
		• Activitatea desfășurată în calitate de mentor/formator		0,2				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului.	• Susținerea sau publicarea de articole sau lucrări de specialitate	1	0,2				
		• Participare la realizarea unor teme de cercetare		0,2				
		• Participarea activă la activitățile comisiei metodice, consilii profesionale cu temă, consfătuirile cadrelor didactice, cercuri pedagogice		0,2				
		• Prezența la activitățile comisiei metodice din școală		0,2				
		• elaborarea și prezentarea semestrială a cel puțin un material sau o activitate metodică		0,2				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	• Folosirea cunoștințelor dobândite prin activități specifice de formare sau în cadrul activităților metodice în procesul didactic	3	1				
		• Creșterea cu cel puțin 10% a procentului de promovabilitate/a performanțelor față de anul școlar precedent		0,5				
		• Utilizarea la lecție a unor tehnici, metode și resurse moderne		0,5				
• Conceperea de programe, manuale, mijloace sau auxiliare didactice		0,5						
• Contribuții la dezvoltarea managementului educațional și instituțional		0,5						
5.4 Dezvoltarea capacității de	• Respectarea tuturor dispozițiilor prevăzute de lege, a dispozițiilor ISJ, MEN,	2	0,5					

	comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	Consiliu Local		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea și aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din școală</li> </ul>		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evidența mișcării elevilor din colectivele coordonate de cadrul didactic</li> <li>• Completarea corectă și la timp a documentelor școlare</li> </ul>		0,5				
	5.5. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament), respectarea și promovarea deontologiei profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea unei ținute demne, morale, distinse care impune respect în relațiile cu elevii, colegii și părinții elevilor</li> </ul>	1	1				
				<b>8</b>				
<b>6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare</b>	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în programe și proiecte europene</li> </ul>	3	1,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în realizarea de parteneriate și schimburi de elevi</li> </ul>		1,5				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea/implementare a cel puțin un proiect educațional promovat în comunitate</li> </ul>	2	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea în realizarea de acțiuni în cadrul „zilelor porților deschise”</li> <li>• Colaborarea permanentă cu comunitatea locală, cu agenți economici, cu părinții, cu presa, cu factorii de cultură, etc.</li> </ul>		0,5				
6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea elevilor în activități competiționale care să pună școala într-o lumină favorabilă și să promoveze instituția</li> <li>• Promovarea imaginii școlii prin rezultatele bune și foarte bune ale elevilor la concursuri și olimpiade</li> </ul>	4	2					
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea/participarea la cel puțin 2 acțiuni anti-violență în cadrul școlii</li> </ul>	2	0,5				



	prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuție la diseminarea informațiilor legate de combaterea comportamentelor nesănătoase prin minim 2 acțiuni</li> </ul>		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea și activarea elevilor și colegilor în acțiuni de combatere a violenței</li> </ul>		0,5				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în combaterea și prevenirea violenței</li> </ul>		0,5				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea legislației în vigoare</li> <li>• Colaborarea cu organele și instituțiile abilitate în respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate</li> </ul>	2	1				
6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea ordinelor și legilor în vigoare, a regulamentului școlii, respectarea termenelor de execuție, respectarea regulamentului și a procedurilor operaționale CEAC</li> </ul>	2	1					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportarea corectă a datelor și informațiilor solicitate de comisiile din școală (CEAC)</li> </ul>		1					
			<b>15</b>					
<b>7. Conduita profesională</b>	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atitudini morale conforme cu statutul de cadru didactic</li> </ul>	2	1				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atitudini civice conforme cu statutul de cadru didactic</li> </ul>		1				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea deontologiei profesionale</li> <li>• Promovarea respectului față de ceilalți</li> </ul>	3	1,5				
			<b>5</b>					
			<b>100</b>					

Data:

Numele și prenumele:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie:
- Director:
- Membrii consiliului de administrație