



Ministerul Educației și Cercetării
Școala Gimnazială Nicolae Romanescu
Craiova
Str.Caracal, nr.81 Craiova 200542 – Dolj,
Romania
Tel /Fax : 0040 251 310112
E-mail: Sc29-NRomanescu @oltenia.ro

Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”

Nr. ...1530/30.06.2016

INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DE " LUCRĂRI DE IZOLAȚIE-ZUGRAVIRE – VOPSIRE LA SALI DE CLASA,, - COD CPV 45453

- 1. Autoritatea contractantă: ȘCOALA GIMNAZIALA „NICOLAE ROMANESCU,, - CRAIOVA, STR. CARACAL NR 181**
- 2. Tipul achiziției:** Lucrări.
- 3. Obiectul achiziției:** Lucrări de izolație, zugravire și vopsire la săli de clasă.
- 4. Durata postării invitației de participare:** 5 (cinci) zile lucrătoare de la data publicării invitației de participare pe site-ul școlii www.scoalaromanescu.ro, și două zile anunț în cotidianul Gazete de sud 30 iunie și 01 iulie 2016 .
- 5. Termenul limită de depunere a ofertelor: 15 iulie 2016 orele 10.00** prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – la sediul unității
- 6. Cod CPV:45453 lucrări de reparații generale și renovare**
- 7. Procedura de achiziție:** Achiziție directă, conform art.19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- 8. Valoarea estimativă a achiziției:.....**
- 9. Sursa de finanțare : bugetul de stat 100%**
- 10. Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezenta invitație de participare.
- 11. Cerințe minime de calificare:** conform documentației atașate la prezenta invitație de participare.
- 12. Publicarea invitației de participare:** prezenta invitație de participare este publicată pe site-ul Școlii Gimnaziale „N Romanescu,, www.scoalaromanescu.ro la secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**, și prin anunț în cotidianul „Gazeta de sud,, în zilele de **30 iunie și 01 iulie 2016**
- 13. Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul Școlii Gimnaziale N Romanescu www.scoalaromanescu.ro sau de la secretariatul școlii

Informații suplimentare se pot obține la: secretariatul școlii, persoană de contact , administrator de patrimoniu Florian Epingeac., tel 0744362435

Notă: In cazul în care nu se prezintă nici un ofertant, procedura va fi reluată.

Director ,
Prof. Nicu MARCU

Contabil șef,
Ec. Oana TANASIE

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de lucrări referitor la : Lucrări de reparare și de întreținere
de acoperișuri – vopsirea acoperisului

SECȚIUNEA I - INVITAȚIE DE PARTICIPARE SECȚIUNEA

II - CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

Codul CPV : 45453 Procedura: achiziție directă

SECȚIUNEA I – INVITATIA DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă privind **Lucrări de izolație – zugravire și vopsire la săli se clasa**

Codul CPV : 45453 - lucrari de reparatii generale si renovare

Sursa de finanțare: bugetul de stat 100%

Perioada de valabilitate a ofertelor : 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul achiziției directe; atribuirea prin achiziție directă referitoare la lucrări de **izolație – zugravire și vopsire la săli se clasa**

Modul de finalizare a achiziției directe: încheierea unui contract de lucrări.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind situația personală a ofertantului** (conform formulare nr. 1,2,3 anexate) -prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180. 181 și art 69^A din O.U.G. nr.34/2006.
2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI).**
Forma de prezentare - certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea" conform cu originalul".
3. **Informații generale** (conform formular nr. 4 anexat).
4. **Declarație pe propria răspundere** (conform formular nr. 5 anexat) prin care conducătorul ofertantului atestă faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.
5. **Oferta** va conține :
 1. **Propunerea tehnică** - constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care să dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini
 2. **Propunerea financiară** - constând în :
 - a. **Formularul de ofertă**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Prețul din Formularul de ofertă (conform formular nr. 6 anexat) va reprezenta prețul pe metru patrat fara TVA al urmatoarelor operatiuni:
 - curatat peretii de var si huma, gletuit, slefuit si aplicat 2 straturi de vopsea lavabila
 - izolat perete cu spuma poliuretanică,și gipscarton
 - reparatii si vopsit lamperia cu vopsea acrilica bej
 - b. **Anexa** la Formularul de ofertă care să cuprindă detalierea prețului total al lucrărilor.
 - c. Oferta trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă.

În prețuri se vor considera de asemenea incluse toate cheltuielile directe și indirecte, taxele, impozitele, și considerate ca obligații legale ale contractanților, profitul și alte asemenea.

Prețurile vor fi exprimate în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- NU se acceptă oferte parțiale;
- NU se acceptă oferte întârziate,
- NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.
- **Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.**

8. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și financiară se vor transmite la secretariatul școlii prin depunere directă sau prin poștă la sediul mai sus menționat.

În acest caz, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „în atenția Domnului Director/oferta de licitație”,

9. Criteriul de atribuire : prețul mediu pe operațiuni cel mai scăzut, dintre ofertele declarate admisibile.

10. Condiții de plată:

Plata prețului se va efectua de către Școala Gimnazială „Nicolae Romanescu”, către executant în contul deschis de acesta la Trezorerie.

Executantul va emite factura pe adresa: Școala Gimnazială „N. Romanescu”, Craiova, str. Caracal nr. 81 jud. Dolj, CUI 17105818 Trezoreria Craiova

Plata prețului se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de executant, primită și acceptată de beneficiar în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

11. Data limită de depunere a ofertelor: : 15 iulie 2016 orele 10.00

12. deschiderea plicurilor și stabilirea ofertei câștigătoare: 15 iulie 2016 orele 12.00

Intocmit,
Administrator de patrimoniu,
Florian Epingeac

SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI

Lucrări de izolație – zugravire și vopsire la săli și clase

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant Propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

Aplicându-se criteriul de evaluare a ofertelor " **prețul cel mai scăzut** " se precizează, în mod expres, faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

A. Obiectul achiziției: Lucrări de izolație – zugravire și vopsire la săli și clase , în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în contract.

B. Situația de fapt:

S-a constatat de-a lungul anilor trecuți apariția frecventă în clase a unui strat de mușcăi pe pereții exteriori datorită condensului și a diferențelor de temperatură între perioada caldă și rece a sezonelor, fapt ce creează disconfort și poate atenta la sănătatea copiilor.

De asemenea este necesară și executarea de lucrări de zugravire și vopsire cu curățarea totală a pereților și tavanelor la clase, lucrări care nu s-au executat niciodată. Prioritare pentru aceste lucrări sunt clasele unde vor studia elevii din grupa pregătitoare și cei de la clasa a V a

Acoperișul de tablă zincată al școlii prezintă un grad avansat de uzură, rugină, datorită acțiunii agenților externi (ploaie, grindină, zăpadă, vânt etc.) respectiv vechimii acestuia – din anul 1993 existând pericolul iminent de a fi stăpânit, perforat, urmând să permită ulterior patrunderea apei de ploaie în interior și producerii altor pagube materiale.

Pentru remedierea acestor deficiențe, beneficiarul solicită efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățarea de stratul vechi de var și humă a pereților și tavanelor la sălile de clasă stabilite, gletuirea, slefuirea și aplicarea a 2 straturi de vopsea lavabilă de interior marca Danke;
 - tavan + grinzi = 65 mp * 10 clase = 650 mp
 - pereți 40 mp * 10 clase = 400 mp
- vopsirea caloriferelor și a lamperiei până la înălțimea de 1,50 m cu vopsea de culoare bej de tip Danke:
 - 25 de calorifere
 - 45 mp * 10 clase = 450 mp
- izolarea pereților afectați de mușcăi la 2 Săli de clasă cu zăpadă poliuretanică de 20 mm și gipscarton :
 - 20 mp * 2 Sali = 40 mp

Ofertantul poate vizita amplasamentul și, dacă este cazul, poate face observații și poate cere lămuriri, prin solicitare de clarificări legate de lucrările care urmează să fie executate sau de materialele care vor fi folosite.

C. Recepție și verificări:

În urma finalizării lucrărilor, amplasamentul se va preda beneficiarului liber, fără alte daune sau stricăciuni.

Executantul se obligă să:

- execute lucrările de reparații în conformitate cu respectarea cerințelor tehnice impuse de normativele, metodologiile și instrucțiunile în vigoare, precum și cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;
- transmite toate informațiile și documentele rezultate ca urmare a executării lucrărilor;
- supravegheze execuția lucrărilor;
- asigure forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru îndeplinirea lucrărilor care fac obiectul contractului și să întreprindă toate măsurile care se impun pentru ca acestea să corespundă cerințelor solicitate.

În cazul în care lucrările executate nu corespund, executantul se obligă să refacă lucrările executate necorespunzător, cu respectarea termenului de execuție prevăzut mai jos.

Obligația pentru execuția lucrărilor asumate de către executant se consideră îndeplinită în momentul semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Personalul executantului va trebui să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și de apărare împotriva incendiilor, pe toată durata executării lucrărilor, în caz contrar, fiind răspunzător de nerespectarea acestora. Ofertantul este direct răspunzător de eventualele accidente de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnologice, procedeele tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prev. Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului.

În ofertă se va preciza termenul de execuție a lucrărilor, care nu trebuie să fie mai mare de **20** (douazeci) zile lucrătoare de la data confirmării primirii comenzii scrise transmise de către beneficiar.

Termenul de execuție a lucrărilor se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă este semnat, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat de către ofertant.

Pentru depășirea termenului asumat, executantul va datora penalități de întârziere de 0,10 % din valoarea prezentei comenzi, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către DJEP din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, executantul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea beneficiarului.

Executantul garantează Beneficiarului faptul că lucrările executate și/sau rezultatele acestora, nu încalcă și nu vor încălca în vreun fel drepturile vreunei terțe părți.

Locul de execuție al lucrărilor: scoala Gimnaziala Nicolae Romanescu –local B , situat pe str. Vintului nr 3 pentru un numar de 5 Sali de clasa si Localul A , situat pe strada caracal nr 81 , pentru un numar de 5 calase

Perioada de garanție acordată lucrărilor executate și a materialelor utilizate este de minim 36 (trezecișisase) de luni și va curge de la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor sau dacă este cazul, de la remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în condițiile stipulate în comanda scrisă.

În perioada de garanție: executantul are obligația, ca în termenul solicitat de către beneficiar, termen ce nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea de către executant a dispoziției date de beneficiar, de a executa/remedia toate viciile, precum și alte defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, fără costuri pentru beneficiar.

Executantul va prezenta certificate de calitate pentru materialele puse în operă.

Lucrarea se va executa îngrijit și de bună calitate.

Intocmit,
Administrator de patrimoniu
Floriant Epingea

SECȚIUNEA III – FORMULARE

FORMULAR NR. 1

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (*denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la achiziția directă organizată, nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării.....

Operator economic,

(semnătura autorizată)

FORMULARUL II
Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.
181 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006**

Subsemnatul(a)(denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la **achiziția directă**pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect..... **{denumirea lucrării}**, la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea **autorității contractante**), declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în nici una din următoarele situații prevăzute pentru ofertanți:

- a) nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic;
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- c) în ultimii 2 ani, am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs grave prejudicii beneficiarilor;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătura autorizată)

FORMULARUL III
OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările
ulterioare**

Subsemnatul _____ , reprezentant legal al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic),

în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert susținător, la procedura de(*se
menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... (*denumirea produsului/serviciului/lucrării*), cod CPV , la data de
.....(*zi/luna/ari*), organizata de..... (*denumirea autorității contractante*), declar

pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 69² din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare, respectiv **Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Tertul susținător** (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) **nu are** drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată și stampila)

FORMULARUL IV
OFERTANTUL

.....
INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele.....
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu) 6.1 Activități CAEN pentru care există autorizare
7. Cont Trezorerie:

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Scolii gimnaziale N Romanescu** cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Ofertant

Data completarii

.....

Ofertant

.....

Semnatura si stampila

FORMULARUL V

DECLARAȚIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Subsemnatul,(denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez lucrările, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării :

Ofertant,

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,.....

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (*numele complet al ofertantului, iar în cazul asocierii denumirea asocierii*), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea lucrării), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

Prețurile unitare pentru lucrările menționate în caietul de sarcini sunt cele atașate în formularul anexat prezentei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm lucrările în termenul stabilit conform ofertei.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă/V'altă ofertă”. nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

(nume, prenume și semnătură) **L.S.**

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (*denumirea/numele operatorului economic*)

ANEXA 1 LA FORMULARUL DE OFERTA, conținând prețurile unitare: OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Subsemnatul, reprezentant al ofertantului,
.....(denumirea operatorului economic) declar pe propria răspundere că
pentru lucrarea " " ofertez următoarele prețuri unitare:

Operator economic,

(semnătură autorizată)